

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



VEDTÆGT for den private daginstitution Sct. Norberts Børnehavn.

§ 1.

Den private institutions navn er Sct. Norberts Børnehavn. Institutionen er oprettet af Sct. Norberts Skole i henhold til §36a i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Dens hjemsted er Vejle kommune, og beliggenheden er Vestre Engvej 42, 7100 Vejle.

§ 2.

Det er institutionens formål at virke som daginstitution for børn, der er fyldt 2½ år, og indtil de begynder i børnehaveklasse.

Til varetagelse af forældrenes indflydelse jfr. Dagtilbudsloven, nedsættes en forældrebestyrelse jfr. tillæg til denne vedtægt.

Stk. 2. Institutionens målsætning er ud fra et kristent livs- og menneskesyn, gennem et pædagogisk og socialt arbejde at medvirke til at give hvert barn de bedste udviklingsbetingelser for dets personlighed. Denne målsætning danner grundlag for det pædagogiske arbejde i dagligdagen.

Børnehaven tilbyder et kristent miljø, hvor fællesskab, næstekærlighed, respekt for det enkelte menneske og omsorgen for naturen er bærende værdier.

§ 3.

Den private institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og skolelederen, der under ansvar overfører bestyrelsen varetager den pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen. Den daglige ledelse varetages af en afdelingsleder.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelse af det kommunale tilskud.

§ 4.

Institutionsbestyrelsen består af 6 medlemmer, der for to år ad gangen udpeges/vælges således:

- a. To medlemmer udpeges af Sct. Norberts Stiftelse
- b. To medlemmer udpeges af menighedsrådet ved Sct. Norberts Kirke
- c. To medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen).

Herudover deltager i bestyrelsens møder, uden stemmeret, følgende:
Skolens leder og viceskoleleder

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



Institutionens afdelingsleder
1 medarbejderrepræsentant.

Stk. 2. Det ene under stk. 1a og stk. 1b udpegede bestyrelsesmedlemmer samt det ene under stk. 1c valgte medlem afgår i ulige årstal pr. den 1. april, mens det andet under stk. 1a og stk. 1b udpegede medlemmer samt det andet under stk. 1c valgte medlem afgår i lige årstal ligeledes pr. den 1. april. Hvert år vælges for et år et af forældrekrederen fastsat antal suppleanter for de under stk. 1c nævnte medlemmer. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis en eller begge medlemmer nævnt under stk. 1c træder ud af bestyrelsen.

Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for afholdelse af forældremøder, valg, valgprocedure m.v.

Stk. 4. Skolens leder og afdelingslederen fungerer som bestyrelsens sagsbehandlere. Medarbejderrepræsentanten vælges for en to-årig periode.

§ 5.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 4. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk. 5. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 6. Beslutninger om følgende kræver 5/6 flertal:

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital eller formue.

Ejendomsforhold.

Ansættelse og afskedigelse af afdelingsleder og medarbejdere. Ansættelse af medarbejdere kan evt. uddelegeres.

Vedtægtsændring.

Nedlæggelse af institutionen.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger udarbejdes der et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, der skal forefindes skriftlig.

Stk. 8. Bestyrelsesarbejdet er i h.t. forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter umiddelbart efter deres valg til bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, kommunens vilkår for godkendelse af privatinstitutionen samt bestyrelsens eventuelle skriftlige forretningsorden og øvrige i institutionens gældende retningslinier.

§ 6.

Der udarbejdes hvert år en virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem forældrebestyrelsen, institutionsbestyrelsen og den daglige ledelse og institutionens personale, på den måde at afdelingslederen er ansvarlig for udarbejdelse af et forslag, som hhv. forældrebestyrelsen og institutionsbestyrelsen godkender. Planens formål er, at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

§ 7.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

§ 8.

Bestyrelsen påser, at den private institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af skolens leder, afdelingslederen og personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for den private institutions ledelse og drift.

§ 9.

Institutionens drift gennemføres ved offentlige tilskud og forældrebetaling samt eventuelle bidrag fra andre.

Stk. 2. Bestyrelsen skal forvalte midlerne til størst mulig gavn for børnehaven og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved institutionens drift tilfalder Sct. Norberts Skole.

§ 10.

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det godkendte budget. Ansættelse af afdelingsleder sker dog endvidere under forbehold af kommunens godkendelse.

Stk. 2. Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegere ansættelseskompetence til skolens leder.

§ 11.

Optagelse i institutionen sker i henhold til anciennitet på ventelisten, dog under respekt af hensyntagen til at søskende skal have fortrinsret.

Stk. 2. Opsigelse eller udmeldelse af institutionen kan tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.

§ 12.

Beslutning om børnehavens nedlæggelse træffes af institutionsbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen skal inden informeres om den forestående nedlæggelse med tre måneders varsel.

Aktiver anskaffet ved kommunale driftstilskud, herunder eventuelle kommunale investeringer, tilfalder kommunen.

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



§13.

Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen med 5/6 flertal. Vedtægten kræver desuden godkendelse af Vejle Kommune.

Vejle den 27. januar 2011.

Michael Köllner, formand

Edwin Groothuis, næstformand

Anton Dorph-Petersen

Ole Møller Nielsen

Inge Schmidt

Flemming Meng Sørensen

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



Tillæg til vedtægt af 27. januar 2011 for den private institution Sct. Norberts Børnehavn.

Vedtægt for Forældrebestyrelsen

§ 1.

Institutionens formål er det, som fremgår af Institutionens vedtægts § 2.
Institutionens målsætning fremgår ligeledes af Institutionsvedtægts § 2.

§ 2.

Det er forældrebestyrelsens opgave, at:

- Fastlægge principper for børnehavens virksomhed,
- Fastlægge principper for anvendelsen af en budgetramme, og
- Foretage indstilling i forbindelse med ansættelse af fastansat personale.

Dette skal ske indenfor kommunens mål og rammer og den af institutionsbestyrelsen, jfr. institutionsvedtægts fastsatte formålsbestemmelse og målsætning for institutionen.

Forældrebestyrelsens funktioner og opgaver vedrører således principper omkring dagligdag og indhold, og rummer ikke kompetence i forhold til ledelse og konkrete dispositioner og handlinger, idet denne kompetence ligger hos hhv. institutionsbestyrelsen, skolens leder og afdelingslederen.

§ 3.

Forældrebestyrelsen består af 6 medlemmer.

3 medlemmer vælges af og blandt de aktuelle forældre.

1 medlem vælges af og blandt det fastansatte pædagogiske personale.

2 medlemmer udpeges af institutionsbestyrelsen

Medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret.

Udover bestyrelsens medlemmer vælges der 1 suppleant for de forældrevalgte medlemmer og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. En suppleant indtræder i forældrebestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

I forældrebestyrelsens møder deltager desuden - uden stemmeret – skolens leder og afdelingslederen.

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



§ 4.

Forældrebestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde, som afholdes i juli kvartal. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i to år til nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges én forældrerepræsentant og i ulige år to forældrerepræsentanter.

Første gang, der afholdes valg til forældrebestyrelsen afgøres det ved lodtrækning, hvem der kun er valgt for en etårig periode. Samme fremgangsmåde anvendes, hvis der opstår situationer, hvor alle tre forældrevalgte medlemmer er på valg på én gang.

Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse med tre ugers varsel.

Første gang, der afholdes valg indkaldes forældremødet af institutionsbestyrelsen ved afdelingslederen.

Desuden vælges to suppleanter for et år ad gangen. Disse indtræder i forældrebestyrelsen, når et medlem udtræder og i den rækkefølge, de er blevet valgt.

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen (og suppleanten) vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen. Afdelingslederen indkalder til mødet. Valgbare er det pædagogiske personale (fastansatte pædagoger og pædagogmedhjælpere).

Afdelingslederen har ikke valgret og er ikke valgbar. Personalemødet afholdes i april kvartal, idet valget af medarbejderrepræsentanter skal være foretaget inden valget af forældrevalgte medlemmer. Valgperioden er to år. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nye forældrevalgte medlemmer. Afstemningen skal være skriftlig, hvis en medarbejder ønsker det. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed foretages omvalg mellem dem med det højeste stemmetal. Herefter lodtrækning.

§ 5.

Forældre med børn i børnehaven er valgbare og har valgret ved valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen. Ved valget kan der afgives én stemme pr. indskrevet barn i børnehaven. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Valgbarhed og valgret gives endvidere følgende:

Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter lov om social service.

Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene).

Ugifte fædre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Medarbejdere med børn i institutionen er ikke valgbare som forældrevalgte medlemmer.

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed finder en ny afstemning sted mellem de kandidater, der ved første afstemning fik lige mange stemmer. Valgproceduren foretages skriftlig.

§ 6.

Forældrevalgte medlemmer udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Medlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i forældrebestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er énstemmig enighed om det i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis der ikke er fuld enighed, må det pågældende medlem udtræde.

Medarbejderrepræsentanter udtræder af bestyrelsen på det tidspunkt, hvor den pågældende enten selv har indgivet sin afskedigelse eller er blevet opsagt af institutionen. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

§ 7.

Bestyrelsen konstitueres med en formand og en næstformand, der vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer.

§ 8.

Forældrebestyrelsen godkender - efter indstilling fra afdelingslederen - institutionens virksomhedsplan.

Planen skal bl.a. indeholde:

- * Principper for børnehavens virksomhed og
- * Principper for anvendelsen af den afsatte budgetramme.

Planen gælder for et år ad gangen, og kan tidligst fremlægges for forældrebestyrelsen m.h.p. på dennes godkendelse tre måneder efter valget til forældrebestyrelsen.

I samarbejde mellem afdelingslederen, institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen kan der herudover - af afdelingslederen - udarbejdes generelle krav og ønsker til indholdet af planen.

§ 9.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret til institutionsbestyrelsen (henholdsvis afdelingslederen) på følgende områder:

- * Godkendelse af budget og regnskab
- * Ansættelse af fast personale
- * Placering af den daglige åbningstid
- * Eventuel ferielukning

SCT. NORBERTS BØRNEHAVE

Vestre Engvej 42, 7100 Vejle



§ 10.

Forældrebestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Afdelingslederen deltager i forældrebestyrelsens møder som sekretær. Med sekretær menes der, at lederen er den som undersøger og forbereder sager og forsyner forældrebestyrelsen med relevante og nødvendige oplysninger. Derimod behøver betegnelsen "sekretær" i denne sammenhæng ikke nødvendigvis indeholde administrative sekretærfunktioner som eksempelvis referat-skrivning, idet denne form for sekretæropgaver bør varetages af forældrebestyrelsens medlemmer.

§ 11.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i møder.

§ 12.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del heraf for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i sine møder.

§ 13.

Denne vedtægt er godkendt af Vejle Kommune som tillæg til vedtægt for den private institution Sct. Norberts Børnehavn.

Ændring kan kun foretages af institutionsbestyrelsen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen. Evt. ændring skal godkendes af kommunalbestyrelsen.